

**A Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
 által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai, alaptevékenysége keretében gyűjtött és feldolgozott adatok**

A jelen dokumentum az adatkezelési tevékenységek honlapon közzétett, áttekinthető jellegű összefoglalója. Az érintettek részére nyújtott részletes tájékoztatást a külön adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A Társaság a GDPR 30. cikke szerinti részletes belső adatkezelési tevékenységi nyilvántartást külön dokumentumban vezet.

NYILVÁNTARTÁS MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA	JOGALAP MEGJELÖLÉSE	ÉRINTETTEK KÖRE	KEZELT ADATOK FAJTÁI	MEGŐRZÉSI IDŐ	FORMÁTUM	FORRÁS
Álláspályázatok kezelése és kapcsolattartás (konkrét álláspályázatra történő jelentkezés fogadása, elbírálása, a kiválasztási eljárás lefolytatása)	Az érintett kérésére történő, szerződéskötést megelőző lépések megtétele, a Társaság jogos érdeke	Pályázók	Adatvédelmi szabályzat 2.1.2. b) pontjában meghatározott adatok	Pályázati eljárás lezárása	Elektronikus	Pályázó természetes személy
Jelölt-adatbázisba történő felvétel a honlapon keresztül, valamint későbbi megkeresés releváns pozícióval kapcsolatban	Az érintett hozzájárulása	Pályázók, érdeklődők	A jelentkezéskor megadott személyes adatok és az önéletrajz	Pályázati eljárás lezárását követő 1 év	Elektronikus	Jelentkező természetes személy
Bér- és munkaügyi nyilvántartások (munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése, a munkaszerződések, munkaköri leírások és egyéb munkaügyi iratok előkészítése, a munkaidő-nyilvántartás vezetése, a bérszámfejtés, az adó-, járulékok, társadalombiztosítási és számviteli kötelezettségek teljesítése, a hatósági, bírósági és egyéb jogszzerű adatkérések teljesítése, valamint – támogatott projektek esetében – a projektelszámolásokhoz szükséges személyi jellegű ráfordítások alátámasztása)	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek	Adatvédelmi szabályzat 2.1.1.1. b) pontjában meghatározott adatok	Jogsabályban meghatározott időtartamig	Elektronikus és papír	Munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek
Munkavállalói juttatásokkal, kártyákkal, bérletekkel és utazásszervezéssel kapcsolatos adatkezelés	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, a Társaság jogos érdeke	Munkavállalók	Adatvédelmi szabályzat 2.1.1.6. b) és c) pontja	Cél teljesüléséig, illetve jogsabályban meghatározott időtartamig	Elektronikus	Igénylő
Vagyonnyilatkozat nyilvántartása, vagyonnyilatkozat megőrzése	Jogi kötelezettség	Kötelezettek köre	Adatvédelmi szabályzat 2.1.1.1. b) pontjában meghatározott adatok	Jogsabályban meghatározott időtartamig	Papíralapú	Vagyonnyilatkozatot tevő személy
Belső képzésekkel, oktatásokkal, munkavédelmi és tűzvédelmi nyilvántartásokkal kapcsolatos adatkezelés	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, a Társaság jogos érdeke	Munkavállalók	Adatvédelmi szabályzat 2.1.1.7. b) pontjában meghatározott adatok	A kötelezettség céljának teljesüléséig, jogsabályban, belső szabályzatban vagy ellenőrzési kötelezettséghez szükséges ideig	Elektronikus és papíralapú	Résztvevő személy

NYILVÁNTARTÁS MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA	JOGALAP MEGJELÖLÉSE	ÉRTINTETTEK KÖRE	KEZELT ADATOK FAJTÁI	MEGŐRZÉSI IDŐ	FORMÁTUM	FORRÁS
Teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatkezelés	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók	Adatvédelmi szabályzat 2.1.1.8. b) pontjában meghatározott adatok	A munkaviszony fennállása alatt, illetve a munkaviszonyból eredő igények érvényesítéséhez szükséges ideig	Elektronikus és papíralapú	Értékelő és értékelésben részt vevő
HR-felmérésekkel kapcsolatos adatkezelés	Szerződés teljesítése, a Társaság jogos érdeke	Munkavállalók	Adatvédelmi szabályzat 2.1.1.8. b) pontjában meghatározott adatok	A felmérés céljának teljesüléséig	Elektronikus	Felmérésben részt vevő
Munkavédelmi képviselő választással kapcsolatos adatkezelés	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók	Adatvédelmi szabályzat 2.1.1.8. b) pontjában meghatározott adatok	Jogszabályban, belső szabályzatban vagy ellenőrzési kötelezettséghez szükséges ideig	Elektronikus	Munkavállalók
Rendezvények, workshopok és ülések szervezésével kapcsolatos adatkezelés	Szerződés teljesítése vagy szerződéskötést megelőző lépések megtétele, jogi kötelezettség teljesítése, a Társaság jogos érdeke	Résztvevők	Adatvédelmi szabályzat 2.1.4. b) pontjában meghatározott adatok	A lebonyolításához szükséges ideig, illetve elszámolási, támogatási, jogi vagy iratkezelési kötelezettség esetén az arra irányadó megőrzési idő végéig	Elektronikus és papíralapú	Résztvevői adatokat megadó személy
Vevők, szállítók nyilvántartása, titoktartási nyilatkozat kezelése	Szerződés előkészítése és teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, a Társaság jogos érdeke	Szállító természetes személy	Adatvédelmi szabályzat 2.2.1. a) pontjában meghatározott adatok	Szerződés megszűnését követő 5 év, adózási vagy pénzügyi elszámolást alátámasztó iratok esetén 8 év	Elektronikus és papíralapú	Szállítói adatokat megadó természetes személy
Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek és kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai	Szerződés előkészítése és teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, a Társaság jogos érdeke	Kapcsolattartó természetes személy	Adatvédelmi szabályzat 2.2.2. a) pontjában meghatározott adatok	Szerződés megszűnését követő 5 év, adózási vagy pénzügyi elszámolást alátámasztó iratok esetén 8 év	Elektronikus és papíralapú	Kapcsolattartási adatokat megadó személy
Beszerzési eljárásokkal, összeférhetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelés	Szerződés előkészítése és teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, a Társaság jogos érdeke	Ajánlattevő, képviselő, kapcsolattartó, nyilatkozattevő vagy az eljárásban közreműködő személy	Adatvédelmi szabályzat 2.2.3. b) pontjában meghatározott adatok	Jogszabályban meghatározott időtartamig vagy igényérvényesítéshez szükséges ideig	Elektronikus és papíralapú	Adatokat megadó személy
Koalíciós tagsággal, koalíciós adatbázissal és koalíciós hírlevéllel kapcsolatos adatkezelés	Szerződés teljesítése vagy szerződéskötést megelőző lépések megtétele, a Társaság és a koalíciós tag jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése	Koalíciós tag vagy jelentkező kapcsolattartója	Adatvédelmi szabályzat 2.2.4. b) pontjában meghatározott adatok	Jogszabályban vagy a támogatási jogviszony ellenőrzéséhez szükséges mértékben (10 év) meghatározott időtartamig	Elektronikus	Adatokat megadó személy

NYILVÁNTARTÁS MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA	JOGALAP MEGJELÖLÉSE	ÉRINTETTEK KÖRE	KEZELT ADATOK FAJTÁI	MEGŐRZÉSI IDŐ	FORMÁTUM	FORRÁS
Programok, projektek adatbázisai a lebonyolítás érdekében (pályázat elbírálása, az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása)	Szerződés teljesítése, a felek jogos érdeke és jogszabályi kötelezettség	Természetes személy Kedvezményezett, a Kedvezményezett természetes személy képviselője, meghatalmazottja, aláírásra jogosult személye, kapcsolattartója Adatkezelő részéről eljáró természetes személy	Azonosító és kapcsolattartási adatok; neve, tisztsége/beosztása, képviseleti minősége, aláírása és szükséges kapcsolattartási adatai; telefonszáma és e-mail-címe Az Adatkezelő részéről eljáró neve, beosztása, szervezeti egysége, munkahelyi elérhetősége és aláírása	A Kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 év	Elektronikus és papíralapú	Adatokat megadó személy
Adatkezelés közzétételi kötelezettség alapján	Jogi kötelezettség teljesítése	Adatszolgáltatásra kötelezettek	Adatvédelmi szabályzat 2.3.1. b) pontjában meghatározott adatok	A jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év	Elektronikus	Adatszolgáltatásra kötelezettek
Adatkezelés adó-és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	Jogi kötelezettség teljesítése	Vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek	Adatvédelmi szabályzat 2.3.2. b) pontjában meghatározott adatok	A jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év	Elektronikus és papíralapú	Vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek
Kifizetői adatkezelés	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők	Adatvédelmi szabályzat 2.3.3. b) pontjában meghatározott adatok	A jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év	Elektronikus és papíralapú	Munkavállalók
Felnőttképzési tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés	Szerződés teljesítése, a felek jogos érdeke és jogszabályi kötelezettség	Oktató, résztvevő vagy képzésben közreműködő természetes személyek	Adatvédelmi szabályzat 2.3.6. b) pontjában meghatározott adatok	Jogszabályban meghatározott időtartamig vagy igényérvényesítéshez szükséges ideig	Elektronikus és papíralapú	Adatot megadó személy
Belső kontroll, belső ellenőrzés, integritási és visszaélés-bejelentési ügyek adatkezelése	Jogi kötelezettség teljesítése	A bejelentő, az érintett személy, a tanú, az ellenőrzéssel vagy vizsgálattal érintett munkavállaló, közreműködő vagy harmadik személy	Azonosító és kapcsolattartási adatok, valamint az ügy kivizsgálásához szükséges dokumentumokban szereplő személyes adatok.	Jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott időtartamig	Elektronikus és papíralapú	A bejelentő és az adatot megadó személyek
Hírlevélre feliratkozók, Marketing célú megkeresés és Lead-gyűjtési tevékenység	Az érintett hozzájárulása	Feliratkozó és érdeklődők	Teljes név, e-mail cím, egyéb önkéntesen megadott adatok	Hozzájárulás visszavonásáig (leiratkozásig)	Elektronikus	Feliratkozó és érdeklődők

NYILVÁNTARTÁS MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA	JOGALAP MEGJELÖLÉSE	ÉRTINTETTEK KÖRE	KEZELT ADATOK FAJTÁI	MEGŐRZÉSI IDŐ	FORMÁTUM	FORRÁS
A szakmai rendezvényeken történő megjelenéshez kapcsolódó jelenléti ív aláírása	Érintett hozzájárulása, a Társaság jogos érdeke	Eseményen résztvevők	Teljes név, képviselt szervezet, beosztás és az aláírása, rendezvény neve, ideje, helye	Támogatási jogviszony elszámolásának időtartamáig (10 év)	Papíralapú	Aláíró személy
Követeléskezeléshez szükséges adatok, peres és nem peres eljárások adatkezelése	Jogi kötelezettség és a Társaság jogos érdeke	Követeléskezeléssel érintett jogi személyek kapcsolattartói, peres eljárásban részt vevő természetes személyek	Adós neve, címe; követelés összege, kelte; fizetési határidő; követelésre vonatkozó dokumentumok, peres eljárásban részt vevő természetes személy azonosító adatai	Az igényérvényesítésig szükséges ideig	Elektronikus és papíralapú	Közhiteles nyilvántartás, kapcsolattartó, perben érintett természetes személy
Munkabalesetek nyilvántartása	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók	Munkahelyi baleset adatai, munkavállaló személyes és azonosító adatai	Jogszályban meghatározott időtartamig	Elektronikus és papíralapú	Munkavállaló
Közérdekű adatigénylő Infotv. az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás	Jogi kötelezettség teljesítése	Közérdekű adatigénylő természetes személy	Azonosító és kapcsolattartási adatok, adatigénylés tartama, válasz és az elutasítás indoka	Jogszályban meghatározott időtartamig	Elektronikus és papíralapú	Közérdekű adatigénylő természetes személy
Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása	Jogi kötelezettség teljesítése	EIR kapcsolattartók	Az EIR természetes személy kapcsolattartási adatai, az adatgazda munkavállalók neve	Jogszályban meghatározott időtartamig	Elektronikus	EIR kapcsolattartók, munkavállalók
Adatvédelmi incidens nyilvántartás	Jogi kötelezettség teljesítése	Adatvédelmi incidensben érintett természetes személy	Az adatvédelmi incidensben rögzített személyes adatok	Jogszályban meghatározott időtartamig	Elektronikus és papíralapú	Adatvédelmi incidensben érintett természetes személy, észlelő személy