

A

NEUMANN JÁNOS NONPROFIT KÖZHASZNÚ  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

*(A 2023. március 23. napján kelt 1/2023. sz. Alapítói határozattal, valamint Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet I. melléklet I. pont 9. alpontjával összhangban, változásokkal egységes szerkezetben, a változások vastag, dőlt betűvel jelezve)*

## PREAMBULUM

A Magyar Állam alapító nevében eljáró *Gazdaságfejlesztési Minisztérium* tulajdonosi joggyakorló, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) rendelkezései alapján a következők szerint *állapítja* meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság Alapító okiratát.

### I. FEJEZET A TÁRSASÁG ADATAI

1. **A Társaság neve:** Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság  
**A Társaság rövidített cégneve:** Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
2. **A Társaság székhelye és egyben a központi ügyintézés helye:** 1016 Budapest, Naphegy tér 8.  
**A Társaság telephelye(i):** 1092 Budapest, Ráday utca 51.
3. **A Társaság jogállása, időtartama és adószáma:**
  - 3.1. A Társaság egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság.
  - 3.2. A Társaság az általa ellátandó közfeladatot a Civil tv. rendelkezése szerinti közhasznú szervezetként látja el. A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesedhet.
  - 3.3. A Társaság határozatlan időre jött létre.
  - 3.4. A Társaság adószáma: 18087138-2-41
4. **A Társaság tulajdonosi jogainak gyakorlója:**

A Társaság tulajdonosa a Magyar Állam. A tulajdonosi (alapítói) jogokat az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló *1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 1. melléklet I. pont 9. alpontja alapján a Gazdaságfejlesztési Minisztérium – székhelye: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.; adószám: 15848398-2-41; PIR azonosító: 848392* – (a továbbiakban: Tulajdonosi jogok gyakorlója) gyakorolja.
5. **A Társaság tevékenységi körei:**
  - 5.1. A Társaság főtevékenysége:  
7490'08 Működési mód: Mászová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
  - 5.2. Egyéb közhasznú tevékenységi körök:  
4110'08 Épületépítési projekt szervezése

4120'08	Lakó- és nem lakó épület építése
6202'08	Információ-technológiai szaktanácsadás
6209'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311'08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
7111'08	Építészmérnöki tevékenység
7112'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7219'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320'08	Piac-, közvélemény-kutatás
8559'08	Máshová nem sorolt egyéb oktatás

5.3. Egyéb tevékenységi körök:

1820'08	Egyéb sokszorosítás
5819'08	Egyéb kiadói tevékenység
5913'08	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
5914'08	Filmvetítés
5920'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
6201'08	Számítógépes programozás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7021'08	PR, kommunikáció
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490'08	Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8211'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8411'08	Általános közigazgatás
8412'08	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8560'08	Oktatást kiegészítő tevékenység
8542'08	Felsőfokú oktatás

5.4. A Társaság részt vesz a Digitális Jólét Program keretében megvalósuló intézkedések szakmai tervezésében, lebonyolításában, valamint az eredmények, legjobb gyakorlatok hazai és nemzetközi terjesztésében.

A Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI. 8.) Korm. rendelet 2-3. §-a értelmében részt vesz a Digitális Jólét Program végrehajtásában. A Társaság közfeladatai körében működteti a kezdő informatikai vállalkozások nemzetközi piacra lépését segítő szakértői, mentori hálózatot, valamint részt vesz a startup ökoszisztéma fejlesztését szolgáló kormányzati kezdeményezések végrehajtásában.

5.5. Ellátja a Nemzeti Adatgazdasági Tudásközpont (a továbbiakban: NATUK) feladatait a Kormány által 1573/2020. (IX. 9.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájában (MIS) meghatározott feladatok és a DJP célkitűzéseivel összhangban.

A NATUK feladatai az alábbiak:

- közreműködik a hazai adatgazdaság beindítása, valamint a digitális ökoszisztéma, azon belül az adatgazdasági ökoszisztéma fejlesztésében,
- a közgazdasági, jogi, műszaki és közpolitikai dimenzió mentén egy adatvezérelt és minőségbiztosítással támogatott folyamatrendszer kialakítása,
- a magán adatvagyon fölötti rendelkezés és a magán adatvagyon készletek aktiválásának ösztönzésére törekszik a nemzetközi jó gyakorlatok átültetésével,
- közreműködik a MIS-re vonatkozó intézkedések végrehajtása céljából a mesterséges intelligenciával és adatgazdasággal összefüggő feladatok ellátásában,
- közreműködik az adatgazdaságot érintő szabályozási keretek megalkotásában, a közgazdasági modellek felállításában,
  - a gazdaságélénkítés egyik eszközeként a magyar kis- és középvállalkozásokat ösztönzi az adatintenzív működésre.

- 5.6. A Társaság részt vesz a Tulajdonosi jogok gyakorlója szakmai kezelésébe tartozó, klíma-, energia- és zöldgazdaság-politikai, valamint hulladékgazdálkodási ágazati programokat érintő fejezeti kezelésű előirányzatai terhére finanszírozott pályázatok és projektek kezeléséhez kapcsolódó lebonyolítói, illetve pályázatkezelési feladatok ellátásában.

A Társaság közfeladatai körében ellátja a lebonyolítói illetve pályázatkezelési feladatok kapcsán

- a) a szakmai értékelés előkészítés,
- b) a pénzügyi-számviteli,
- c) a könyvelési és ellenőrzési,
- d) a beszámolási és adatszolgáltatási,
- e) az egyéb, lebonyolítói vagy pályázatkezelési szerződésben rögzítésre kerülő feladatokat.

- 5.7. A Társaság részt vesz a Tulajdonosi jogok gyakorlója vagy háttérintézménye által megvalósítandó európai uniós, hazai, illetve egyéb nemzetközi finanszírozású pályázatok és projektek végrehajtásában, és ennek megfelelően az alábbi közfeladatot látja el.

Fenntartható gazdasági fejlődés, az energiahatékonyság és energiagazdálkodás stratégiai feltételeinek megteremtése, így különösen az energiapolitikai, energiahatékonysági, épületenergetikai és épület-energiatakarékossági programok kidolgozása és végrehajtása, valamint hulladékgazdálkodás – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 122. § (2) bekezdése és a 127. § (2)-(5) bekezdései alapján

A Társaság a fenti közfeladatát érintő egyes részfeladatait a feladatellátáshoz kapcsolódó szerződés rögzíti.

- 5.8. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján vagy a bejelentést követően kezdheti meg. Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele az ügyvezető feladata.

5.9. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**6. A Társaság törzstőkéje:**

6.1. A Társaság törzstőkéje 3.500.000,- Ft, azaz hárommillió-ötszázezer forint, amely kizárólag pénzbeli hozzájárulásból áll.

6.2. A Tulajdonosi jogok gyakorlója a Társaság törzstőkéjét teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

6.3. A Magyar Állam törzsbetétjének összege 3.500.000,- Ft.

**7. A Társaság üzleti éve:**

A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

## **II. FEJEZET A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

**8. A Tulajdonosi jogok gyakorlója:**

8.1. A taggyűlés hatáskörét a Tulajdonosi jogok gyakorlója gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Tulajdonosi jogok gyakorlója a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján írásban határoz, mely az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. A Tulajdonosi Határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat – közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

8.2. Amennyiben a Tulajdonosi jogok gyakorlójának hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára a Társaság kezdeményezésére kerül sor, úgy az ügyvezető köteles javaslatát, valamint a felügyelőbizottság határozatát a megfelelő szakmai indokolással együtt a Tulajdonosi jogok gyakorlója számára eljuttatni.

8.3. A Tulajdonosi jogok gyakorlója döntéseiről írásban értesíti az ügyvezetőt.

8.4. Amennyiben a Tulajdonosi jogok gyakorlója más személyeket is érintő döntést hoz, – az érintettek számától függően – a döntést az ügyvezető írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a Társaság honlapján való közzétételéről.

8.5. A Tulajdonosi jogok gyakorlójának kizárólagos hatáskörbe tartozik:

8.5.1. a felügyelőbizottság és az állandó könyvvizsgáló előzetes írásbeli véleménye ismeretében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti éves beszámoló és a Civil tv. szerinti közhasznúsági melléklet elfogadása, beleértve az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntést;

- 8.5.2. az ügyvezető kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint – ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll –, a munkáltatói jogkörök (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést és a prémiumkitűzés meghatározását is) gyakorlása. Az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a felügyelőbizottság gyakorolja;
- 8.5.3. a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- 8.5.3.a állandó könyvvizsgáló kijelölése és visszahívása, valamint díjazásának meghatározása;
- 8.5.4. az ügyvezetővel, a felügyelőbizottsági taggal és az állandó könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítése;
- 8.5.5. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, más nonprofit társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának, átalakulásának elhatározása;
- 8.5.6. az Alapító okirat módosítása;
- 8.5.7. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- 8.5.8. a stratégiai, a három éves (gördülő) és az éves üzleti terv és a nettó 70 millió Ft összeget elérő vagy meghaladó becslést értékű beszerzésekről készült éves beszerzési és közbeszerzési terv jóváhagyása (a jóváhagyott közbeszerzési tervben szereplő eljárások a tervben foglalt feltételekkel további tulajdonosi döntés nélkül lefolytathatóak, beleértve a nyertes ajánlattevővel történő – közbeszerzési tervben feltüntetett becslést értéket meg nem haladó összegű – szerződéskötést is, kivéve, ha a szerződés megkötését a Tulajdonosi jogok gyakorlója előzetes egyedi jóváhagyáshoz kötötte a közbeszerzési tervet jóváhagyó döntésében);
- 8.5.9. az éves beszerzési és közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés és közbeszerzés engedélyezése, ahol az eljárás becslést értéke a 70 millió Ft összeget eléri vagy meghaladja a következő kivétellel:
- amennyiben – a tárgyévi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően – olyan közbeszerzési eljárást kíván indítani a Társaság, amelyet az előző évi közbeszerzési terv tartalmazott, de annak megindítására nem került sor, az adott közbeszerzés az előző évi közbeszerzési tervben jóváhagyott feltételekkel, a tárgyév üzleti tervének jóváhagyásáig, de legkésőbb február hónap utolsó napjáig megindítható a Tulajdonosi jogok gyakorlójának előzetes engedélye nélkül is;
- 8.5.10. döntés a jóváhagyott beszerzési és közbeszerzési tervben foglaltak jelentős módosítása (az egyes beszerzések eljárás típusának változása és/vagy a becslést érték 10 %-ot, elérő, vagy meghaladó növekedése) tárgyában; a beszerzési és közbeszerzési tervben foglaltak – eljárás típusát nem érintő és/vagy a becslést érték 10 %-ot meg nem haladó – módosítását a Társaság saját hatáskörben elvégezheti, a Tulajdonosi joggyakorló egyidejű tájékoztatása mellett;
- 8.5.11. a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- 8.5.12. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé kell tenni;
- 8.5.13. a Társaság tulajdonában álló, ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések és vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének, vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az

- elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a 10 millió forintot eléri, vagy meghaladja;
- 8.5.14. hosszúlejáratú hitel vagy hosszúlejáratú kölcsön felvételének engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszúlejáratú hitel és kölcsön állománya a hosszúlejáratú hitel vagy kölcsön felvételének időpontjában a 10 millió Ft összeget eléri vagy meghaladja;
- 8.5.15. rövidlejáratú hitel vagy rövidlejáratú kölcsön felvételének engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitel és kölcsön állománya a rövidlejáratú hitel vagy kölcsön felvételének időpontjában a 10 millió Ft összeget eléri vagy meghaladja;
- 8.5.16. lízingbe vételből és bérbe vételből eredő
- hosszúlejáratú kötelezettségvállalás engedélyezése, amennyiben a Társaság lízingbe vételből és bérbe vételből eredő hosszúlejáratú kötelezettségvállalása az adott kötelezettségvállalás időpontjában a 10 millió Ft összeget eléri vagy meghaladja,
  - rövidlejáratú kötelezettségvállalás engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú lízingbe vételből és bérbe vételből eredő kötelezettségvállalása az adott kötelezettségvállalás időpontjában a 10 millió Ft összeget eléri vagy meghaladja;
- 8.5.17. döntés a 10 millió Ft-ot meghaladó garancia- vagy kezességvállalásról;
- 8.5.18. döntés a 10 millió Ft-ot meghaladó tartozásátvállalásról, illetve tartozás elengedésről;
- 8.5.19. perbeli- vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – meghaladja az 10 millió forintot;
- 8.5.20. döntés az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
- 8.5.21. minden olyan, a 8.5.8 – 8.5.10. és 8.5.13 – 8.5.19. pontok szerinti hatásköri szabályok alá nem tartozó jogügylet jóváhagyása, amely a Társaság jóváhagyott éves üzleti tervében nem szerepel, és amelyben a kötelezettségvállalás értéke a 70 millió Ft-ot eléri vagy meghaladja. Nem tartoznak ebbe a körbe:
- azon szerződések, amelyeket a Társaság a saját nevében és javára eljáró mindenkori tulajdonosi joggyakorló szervezettel köt, valamint
  - azon közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések, amelyek lényeges tartalmi elemeit a Tulajdonosi jogok gyakorlója az éves közbeszerzési terv keretében már jóváhagyta, kivéve azok a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések, amelyek megkötését a Tulajdonosi jogok gyakorlója a közbeszerzési terv jóváhagyása tárgyában hozott határozatában előzetes egyedi jóváhagyáshoz kötötte;
- 8.5.22. a Társaság Befektetési szabályzatának elfogadása;
- 8.5.23. döntés mindazon egyéb ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapító okirat a Tulajdonosi jogok gyakorlójának kizárólagos hatáskörébe utal.
- 8.5.24. az ügyvezető, felügyelőbizottsági tagok, valamint könyvvizsgáló írásbeli felmentése a titoktartási kötelezettség alól;
- 8.5.25. az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseléről;
- 8.5.26. a Tulajdonosi jogok gyakorlója által jóváhagyott szerződések módosításának jóváhagyása, amennyiben a módosítás a szerződés lényeges tartalmi elemeit – a szerződés alanyait, a szerződésben kikötött teljesítési határidőt és az ellenértéket – érinti;

- 8.5.27. közszolgáltatási szerződés megkötésével és módosításával kapcsolatos döntések meghozatala, ideértve az olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyását is, amelyet a Társaság – a Tulajdonosi jogok gyakorlóján kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről;
- 8.5.28. döntés gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről, valamint gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról;
- 8.5.29. hozzájárulás az Mt. 208. §-a alá tartozó ügyvezetővel megkötendő versenytilalmi megállapodásokhoz;
- 8.5.30. döntés a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról és módosításáról.

- 8.6. Ahol jelen Alapító Okirat 8.5. pontja értékhatárokat állapít meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében az egy üzleti éven belül, azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani.

A 8.5. pontokban meghatározott „érték” megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyoneértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül mindig a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni. Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke a kötelezettségvállalás négy évre számított értéke. A kötelezettségvállalások értékébe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.

Amennyiben több szerződés megkötését követően válik ismertté a Társaság előtt, hogy az adott évben azonos szerződő féllel, azonos tárgyban ismételten szükséges szerződés kötése, amellyel az adott értékhatár meghaladottá válik, úgy az előzetes jóváhagyás jogát a Tulajdonosi jogok gyakorlója csak ezen, utólag megkötésre kerülő szerződés vagy szerződések esetén jogosult gyakorolni.

A Tulajdonosi jogok gyakorlója kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy az egy üzleti éven belüli összeszámítás szabályát figyelembe véve eléri, illetve meghaladják.

Egy adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítéséről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.

- 8.7. Tekintettel arra, hogy a Társaság egyszemélyes gazdasági társaság, a Tulajdonosi jogok gyakorlója az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles.

## **9. A Társaság ügyvezetője**

- 9.1. A Társaságnak egy ügyvezetője van, aki a Társaság képviselőjét, napi, operatív munkájának irányítását és ellenőrzését határozatlan vagy legfeljebb öt éves határozott idejű munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban látja el.



## 9.2. Az ügyvezető feladatai különösen

- 9.2.1. az éves beszámoló előkészítése és annak a Tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése;
- 9.2.2. a Társaság irányítása, üzleti és fejlesztési koncepciójának kialakítása;
- 9.2.3. a Társaság üzleti tevékenységének szervezése és vezetése;
- 9.2.4. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése;
- 9.2.5. a jogszabályban előírt határozatok és változások cégbírósági bejelentése, letétbe helyezése;
- 9.2.6. a Társaság könyveinek és a Határozatok Könyvének szabályszerű vezetése;
- 9.2.7. az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni és likviditási helyzetéről és üzletpolitikájáról évente a Tulajdonosi jogok gyakorlója, háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentés készítése;
- 9.2.8. a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság valamennyi munkavállalója felett;
- 9.2.9. a Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről szóló szabályzat elkészítése, valamint ennek közzététele a Társaság honlapján;
- 9.2.10. a Társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról szóló szabályzat elkészítése, valamint ennek közzététele a Társaság honlapján;
- 9.2.11. a tulajdonosi döntések előkészítése, a mérleg, a vagyonkimutatás, a közhasznúsági melléklet és a Társaság működéséről szóló éves jelentés Tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése;
- 9.2.12. a közhasznúsági melléklet határidőben történő közzététele és annak biztosítása, hogy az információáramlás a Tulajdonosi jogok gyakorlója, a Társaság működő szervezete, továbbá a felügyelőbizottság és az állandó könyvvizsgáló között zavartalan legyen;
- 9.2.13. a Tulajdonosi jogok gyakorlója döntéseinek az érintettekkel való közlése;
- 9.2.14. az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti helyettesítésre jogosult munkavállaló, és a 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállaló számára prémiumkitűzés, valamint az ahhoz kapcsolódó prémium meghatározása a Tulajdonosi jogok gyakorlójának Mt. 207. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján;
- 9.2.15. a Társaság működésével kapcsolatos olyan döntések meghozatala, amelyek nem tartoznak a Tulajdonosi jogok gyakorlója hatáskörébe.

9.3. Az ügyvezető képviseleti jogát önállóan gyakorolja. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a Társaság képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezető írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

9.4. Az ügyvezető köteles a tulajdonosi határozatokat, továbbá a felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilvántartani. A tulajdonosi határozatokat, továbbá a felügyelőbizottsági határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe és gondoskodni kell a határozatban érintettek értesítéséről. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, a döntést támogatók és ellenzők számarányának – illetve, ha lehetséges, személyének – világosan ki kell derülnie. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntésnek az érintettekkel való közlési, illetve

nyilvánosságra hozatali módját is. A döntéseket sorszámozással ellátva kell bevezetni a Határozatok Könyvébe.

- 9.5. Az ügyvezető a Tulajdonosi határozatokról köteles tájékoztatni a felügyelőbizottságot. Ezen túlmenően az állandó könyvvizsgálót, illetve a Társaság munkavállalóit is köteles tájékoztatni a Tulajdonosi határozat tartalmáról, ha annak tartalma szerint ez szükséges.
- 9.6. Az ügyvezető az ügyvezetésről, a Társaság gazdasági, pénzügyi, vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról, valamint a Tulajdonosi határozatok végrehajtásáról a Tulajdonosi jogok gyakorlójának legalább évente egyszer, a felügyelőbizottság részére pedig legalább 3 havonta jelentést készít.
- 9.7. Az ügyvezetői tisztség megszűnésének esetei:
  - a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártá,
  - b) visszahívás,
  - c) lemondás,
  - d) az ügyvezető halála,
  - e) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezése,
  - f) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozása,
  - g) az ügyvezetővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezése.

Az ügyvezető tisztségéről írásban bármikor lemondhat a Tulajdonosi jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére, a jognyilatkozatok megtételének módjára vonatkozó szabályok irányadók. A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a lemondás bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 9.8. Az ügyvezető nevét, lakcímét és megbízatása időtartamát jelen Alapító okirat Melléklete tartalmazza. A Melléklet módosítása nem minősül az Alapító okirat módosításának.
- 9.9. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a Tulajdonosi jogok gyakorlója döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható. (Határozatok Könyve) Az ügyvezető a Tulajdonosi jogok gyakorlója határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe.

## **10. A felügyelőbizottság**

- 10.1. A Társaságnál 3 természetes személy tagból álló felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Tulajdonosi jogok gyakorlója jelöli ki, határozatlan időtartamra.
- 10.2. Az ügyvezető vagy közeli hozzátartozója nem lehet a felügyelőbizottság tagja.
- 10.3. A felügyelőbizottság tagjait e minőségükben a Tulajdonosi jogok gyakorlója nem utasíthatja.

- 10.4. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 10.5. A felügyelőbizottság feladata különösen:
- 10.5.1. A Tulajdonosi jogok gyakorlója részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, működését és gazdálkodását;
  - 10.5.2. Köteles a Tulajdonosi jogok gyakorlója részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket – a személyi kérdések, valamint a javadalmazással kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a Tulajdonosi jogok gyakorlójával a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni. A határozatot meghozó ülésről készült jegyzőkönyvek, valamint az írásos vélemények nyilvánosak. A Társaság működésével kapcsolatos, üzleti titkot tartalmazó dokumentumokat a felügyelőbizottság tagjai korlátozás nélkül megismerhetik és arról másolatot kérhetnek. A felügyelőbizottság üzleti titkot tartalmazó véleménye társaságon kívüli, harmadik személyek részére csak a felügyelőbizottság elnökének írásbeli engedélye alapján adhatók ki;
  - 10.5.3. A Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, valamint a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amit azok 15 napon belül, írásban kötelesek a felügyelőbizottság részére megadni;
  - 10.5.4. Megtárgyalja az ügyvezető által az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább 3 havonta elkészített jelentést;
  - 10.5.5. A Társaság számára jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek teljesülését a felügyelőbizottság negyedévente ellenőrzi, és annak eredményéről tájékoztatja az ügyvezetőt, valamint a Tulajdonosi jogok gyakorlóját;
  - 10.5.6. A Társasággal munkaviszonyban álló ügyvezető számára történő prémiumkitűzés és az ahhoz kapcsolódó prémium meghatározása kapcsán előzetes véleményt ad;
  - 10.5.7. Az Mt. 228. §-ában foglalt versenytilalmi megállapodást előzetesen véleményezi;
  - 10.5.8. Köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Tulajdonosi jogok gyakorlóját vagy az ügyvezetőt tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy
    - a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult ügyvezető döntését teszi szükségessé;
    - az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel;
  - 10.5.9. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni Társaságot nyilvántartó bíróságot.
- 10.6. A felügyelőbizottság üléseit az elnök a Társaság nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét is tartalmazó meghívó küldésével hívja össze, majd ő is vezeti. A felügyelőbizottság ülésén a tagok személyes jelenlét hiányában elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is részt vehetnek. Ennek részletes szabályai a felügyelőbizottság ügyrendjében kerülnek rögzítésre.

- 10.7. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja, valamint a Civil tv. 37. § (4) bekezdésében foglalt vélemény meghozatala érdekében a Tulajdonosi jogok gyakorlója kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles összehívni a felügyelőbizottság ülését 30 napon belüli időpontra, vagy elrendelni ülés tartása nélküli döntéshozatalt. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a kérelmező maga jogosult az ülés összehívására vagy ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendelésére. Az ülést a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó megküldésével kell összehívni úgy, hogy a felügyelőbizottság tagjai a meghívót legalább az ülés napját megelőző 5. napon megkapják.
- 10.8. A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként egyszer össze kell hívni. A felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazni „igen”-nel, „nem”-el vagy „tartózkodom”-mal lehet. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő. A felügyelőbizottság üléseire meg kell hívni a Társaság ügyvezetőjét, jogtanácsosát, illetve a Tulajdonosi jogok gyakorlója képviselőjét. Amennyiben a felügyelőbizottság szükségesnek ítéli, a Társaság állandó könyvvizsgálóját és egyéb szakértőket is meg lehet hívni. A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- 10.8.a. Az állandó könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén az állandó könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni az állandó könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.
- 10.9. A felügyelőbizottság döntését – ülés tartása nélkül – elektronikus hírközlő eszköz útján is meghozhatja.
- 10.10. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a Tulajdonosi jogok gyakorlója hagy jóvá.
- 10.11. A felügyelőbizottsági tag jogviszonyának megszűnésére a jelen Alapító okirat 9.7. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy a felügyelőbizottság tagja írásbeli lemondását a Társaság ügyvezetőjének köteles megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére, a jognyilatkozatok megtételének módjára vonatkozó szabályok irányadók.
- 10.12. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen Alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében, intézkedés céljából köteles értesíteni a Tulajdonosi jogok gyakorlóját.
- 10.13. A felügyelőbizottság elnöke, illetve tagja tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 10.14. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai bármikor, indokolás nélkül visszahívhatók.

- 10.15. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 10.16. A felügyelőbizottság tagjainak nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, megbízatásuk kezdő időpontját és lejártát jelen Alapító okirat Melléklete tartalmazza.

#### **10.a Az állandó könyvvizsgáló**

- 10.a.1. A Tulajdonosi jogok gyakorlója a Társaság működésének ellenőrzésére állandó könyvvizsgálót jelöl ki. Az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a Tulajdonosi jogok gyakorlójának.
- 10.a.2. Nem lehet a Társaság állandó könyvvizsgálója
- a) az ügyvezető,
  - b) a felügyelőbizottság tagja,
  - c) aki a Társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - d) aki a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint
  - e) az a)-d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 10.a.3. A Társaság állandó könyvvizsgálójának nevét, lakcímét, könyvvizsgálói igazolványának számát, székhelyét, cégjegyzékszámát, kamarai nyilvántartási számát, a könyvvizsgálatért személyében felelős tag, illetve munkavállaló nevét, lakcímét, kamarai nyilvántartási számát és megbízatásának időtartamát a jelen Alapító okirat Melléklete tartalmazza.
- 10.a.4. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása a Tulajdonosi jogok gyakorlójának döntésétől függő határozott időtartamig, de legfeljebb 5 évig terjed azzal, hogy a megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a kijelölésétől a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáig tartó időszak.

#### **11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek**

- 11.1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírtaknak megfelelően a Társaság ügyvezetője és a felügyelőbizottság tagjai vagyonnyilatkozat megtételére kötelesek. A vagyonnyilatkozatot a Tulajdonosi joggyakorló szervezet őrzi.
- 11.2. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (Nbt.) 74. § ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősül az állami vagy a többségi állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója

### **III. FEJEZET**

#### **A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE**

#### **12. Közlési és nyilvánosságra hozatali szabályok**

- 12.1. A Társaság e-mail címe: info@neum.hu
- 12.2. A Társaság honlapja: www.neum.hu
- 12.3. A Társaság a Ctv. szerinti közleményeit a Cégek Közlönyben teszi közzé. A Társaság az egyéb jogszabályok szerinti közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget.
- 12.4. A Társaság az éves számviteli beszámolót a Ctv. 18. § szakasza szerint teszi nyilvánosan közzé és helyezi letétbe. A Társaságnak a számviteli törvény szerinti beszámolót elektronikus úton, a kormányzati portál útján kell a céginformációs szolgálat részére megküldeni.
- 12.5. A beszámolóban a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a Társaság letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.
- 12.6. A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon kell letétbe helyezni és közzétenni. A közzétett beszámoló és a közhasznúsági melléklet a <http://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon érhetők el.
- 12.7. A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett nyilvános iratokba a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkanapokon, munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.
- 12.8. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet személyesen, telefonon, írásban, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 15 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet.
- 12.9. Az iratbetekintési jog nem sértheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott, más személyes adatainak védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait. Az iratbetekintési jog nem sértheti a Társaság üzleti titkait.

#### **13. Összeférhetlenségi szabályok**

- 13.1. A Társaság ügyvezetője és hozzátartozója nem választható meg a felügyelőbizottság tagjának, továbbá könyvvizsgálónak ilyen személy nem jelölhető.
- 13.2. Azon ügyvezető, illetve felügyelőbizottsági tag megbízását, illetve jogviszonyát, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, meg kell szüntetni.

- 13.3 Az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagja - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést a Társasággal azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság. Ha az ügyvezető, felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt (15) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.
- 13.4 Az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagja nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyletet. Az ügyvezető vagy a felügyelőbizottság tagja köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a Társasággal azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató gazdasági társaságnál.

#### **14. A jognyilatkozatok megtételének módja**

- 14.1. Csak az írásban megtett, az arra jogosult természetes személy részéről saját kezűleg aláírt, illetve jogi személy esetén cégszerűen aláírt, eredeti jognyilatkozat tekinthető érvényesen megtett jognyilatkozatnak.
- 14.2. Az aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyilvántartott elektronikus levél címre szkennelve és/vagy fax számra is meg kell küldeni, valamint jogszabályban meghatározott esetekben eredeti példányban is el kell juttatni a címzethez (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).
- 14.3. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok a jognyilatkozat tartalmának utólagos ellenőrizhetőségét is biztosító elektronikus hírközlő eszközök útján is közölhetők, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközön történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.
- 14.4. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt.
- 14.5. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot csak postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni, futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek. Amennyiben az eredeti irat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján

kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (azaz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

**15. Döntéshozatali korlátok**

A Tulajdonosi jogok gyakorlója, valamint az ügyvezető határozathozatala során figyelembe veendő a Ptk. 3:19. §, valamint a Civil tv. 38. §-ának rendelkezései.

**16. A nyereség felosztásának tilalma**

A Társaság tevékenységéből származó nyereség a tag(ok) között nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja és azt a Társaság közhasznú tevékenységére kell fordítani.

**IV. FEJEZET  
CÉGJEGYZÉS ÉS KÉPVISELET**

**17. A Társaság cégjegyzése**

17.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a cégjegyzésre jogosult(ak) nevé(ve)t/nevüket a közjegyző, illetve ügyvéd által hitelesített formának megfelelően aláírják.

17.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

17.2.1. a Társaság ügyvezetője önállóan;

17.2.2. a Társaság az ügyvezető által együttes képviseletre feljogosított munkavállalója egy másik, együttes képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen.

**V. FEJEZET  
A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE**

18. A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén, a Társaság tartozásainak kiegyenlítését követően, a Tulajdonosi jogok gyakorlója részére csak a megszűnéskori saját tőke adható ki, legfeljebb a vagyoni hozzájárulás teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a kulturális örökség megóvására, valamint kutatási, nevelési, oktatási, ismeretterjesztési és művelődései célra kell fordítani.

**VI. FEJEZET  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**19. Üzleti titok**

A Társaság működésével összefüggésben az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai, valamint a Társaság alkalmazottai kötelesek valamennyi tudomásukra jutott olyan információt üzleti titokként kezelni, amely nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az



azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a Társaság a titokkal jogszerűen rendelkezik és a titok megőrzésével kapcsolatban Társaságot felróhatóság nem terheli. A titoktartási kötelezettség az ügyvezetői, felügyelőbizottsági vagy munkavállalói jogviszony megszűnését követően is fennáll időbeli korlát nélkül.

### Melléklet

#### a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. Alapító Okiratához

##### **I. A Társaság ügyvezetője:**

név: dr. Gál András Levente  
anyja neve: Doncseva Ruszinka  
születési hely, idő: Budapest 1970.02.28.  
lakcím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 4.FE/1A.  
jogviszony kezdete: 2020. augusztus 1.

##### **II. A Társaság Felügyelőbizottsága:**

A Felügyelőbizottság elnöke:

név: *Mecseki Attila Károly*  
anyja neve: *Szajbely Erzsébet Márta*  
születési hely, idő: *Budapest, 1969.04.07.*  
lakcím: *1021 Budapest, Budenz út 16/A. fsz. 2. a.*  
jogviszony kezdete: *2023.03.23.*  
jogviszony lejárt: *határozatlan*

A Felügyelőbizottság tagjai:

név: *dr. Kelemen Csaba*  
anyja neve: *Dick Zsuzsanna*  
születési hely, idő: *Budapest, 1977.09.04.*  
lakcím: *8618 Kereki, Petőfi Sándor utca 52/A.*  
jogviszony kezdete: *2023.03.23.*  
jogviszony lejárt: *határozatlan*

név: *Kovács Péter*  
anyja neve: *Nagy Rozália*  
születési hely, idő: *Budapest, 1971.09.14.*  
lakcím: *1213 Budapest, Repkény út 33.*  
jogviszony kezdete: *2023.03.23.*  
jogviszony lejárt: *határozatlan*

### III. A Társaság állandó könyvvizsgálója:

#### **ABT Hungária Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság**

cégjegyzékszám: 01-09-466584  
székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/A.  
nyilvántartási szám: 000001

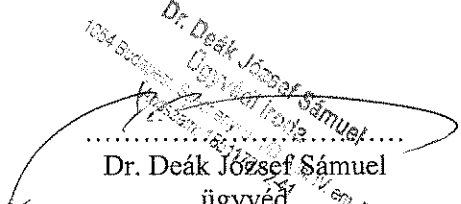
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős:

név: Nagy András  
anyja neve: Dr. Somogyi Vera  
lakcím: 1118 Budapest, Somlói út 47/C. fszt. 1.  
kamarai tagszám: 005718  
jogviszony kezdete: 2022. június 1.  
jogviszony lejárta: a 2023. üzleti évről készült éves beszámolót elfogadó Tulajdonosi határozat aláírásának napja, de legkésőbb 2024. május 31.

Kelt: Budapest, 2023. március 23.

*Tanúsítom, hogy az Alapító Okirat módosítására az Alapító Okirat Preambulumának és a 4. pontjának, valamint a Melléklet II. pontjának módosulása alapján került sor, továbbá, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának.*

*Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalását készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2023. március 23. napján:*

  
Dr. Deák József Sámuel  
ügyvéd  
Dr. Deák József Sámuel Ügyvédi Iroda  
1054 Budapest, Széchenyi u. 1/D. A lh. IV. em. 56.  
Kamarai azonosító szám: 36058806